

**ORDINE DEGLI AVVOCATI
di SASSARI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA' DI PERSONALE
AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1
CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI
(già Enti Pubblici Non Economici)
A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE DI 24 ORE SETTIMANALE
PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO
PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE**

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SASSARI:

- VISTA la legge n° 241 del 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- VISTE la legge quadro n° 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e la legge n° 247 del 24 dicembre 2007 e s.m.i.;
- VISTO il D.C.P.M. n° 174 del 7 febbraio 1994, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. n° 487 del 9 maggio 1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”;
- VISTA la legge n° 127 del 15 maggio 1997 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e s.m.i.;

- VISTE la legge n° 68 del 12 marzo 1999 ed il D.P.R. n° 333 del 10 ottobre 2000, e s.m.i. recanti norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del D.G.P.R. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. n° 198 dell'11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed il D.Lgs. n° 5 del 25 gennaio 2010, “Attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego”;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto “Funzioni Centrali” - già comparto “Enti Pubblici non Economici”, accordo del 18 febbraio 2009, tuttora vigente;
- VISTA la Direttiva n° 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente le linee guida in materia di concorsi pubblici;
- VISTA l'attuale pianta organica in essere all'Ente – Ordine degli Avvocati di Sassari;
- RAVVISATA la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di “Operatore Amministrativo”, area funzionale “B” - posizione economica “B1”;
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari del 31.10.2018, che ha disposto di procedersi con l'avviamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità lavorativa di supporto alla segreteria dell'Ordine stesso;
- VISTA la nota di cui al protocollo in uscita del 11.6.2019, con la quale l'Ordine

- degli Avvocati di Sassari ha trasmesso all’A.S.P.A.L. - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale qualora ci si trovi in assenza di personale da trasferire secondo le procedure di mobilità, ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n.3;
- CONSIDERATO che sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte dell’A.S.P.A.L.;
 - CONSIDERATO che sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Mobilità (silenzio assenso);
 - VISTA la propria Delibera del 26.8.2019, con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione nel BURAS della Regione Sardegna, nonché nel sito istituzionale dell’Ordine, “www.ordineavvocati.ss.it”, sezione “Bacheca” mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a n°1 posto a tempo parziale, dell’AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria, presso l’Ordine degli Avvocati di Sassari;
 - CONSIDERATO che il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Sassari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell’Ordine “www.ordineavvocati.ss.it”, sezione “Bacheca” senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l’amministrazione medesima;

tutto ciò visto, ravvisato e considerato,

DELIBERA:

ARTICOLO 1 - Posti messi a concorso

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità, a tempo parziale di 24 ore settimanali, da inserire nell’area funzionale B – posizione economica B1, nel ruolo organico del Ente, che ha sede presso il Palazzo di Giustizia in Sassari, via Roma n° 49. L’Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii, e dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali", già "Enti Pubblici non Economici".

ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, congiuntamente dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- 2) avere compiuto 18 anni di età, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza alcun pregiudizio, tuttavia, per i diritti per le persone disabili riconosciute dalla L. 104/1992;
- 4) possedere il diploma di scuola media secondaria conseguito in corso di studi di durata almeno quinquennale, o titolo di studio equipollente per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi a valutazione anche titoli superiori a quello minimo richiesto nel presente punto;
- 5) i partecipanti di cittadinanza non italiana, ma appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, con idonea certificazione non inferiore al livello B1;
- 6) avere pieno godimento dei diritti politici, e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; l'Ente si riserva di

provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego. Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3 – motivi di esclusione

Non saranno ammessi al concorso coloro i quali si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Ente Pubblico, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base di presentazione di falsa documentazione;
- siano stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- siano stati o siano destinatari di provvedimenti di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

ARTICOLO 4 - Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'allegato A, dovranno essere indirizzate al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari e presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami – area B, posizione economica B1" o a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it entro il termine di giorni venti decorrenti dalla data di avviso dell'estratto del presente bando nel BURAS; in caso di coincidenza della scadenza del termine con la giornata di domenica, o con una festività infrasettimanale, il termine si intenderà protratto fino al primo giorno non festivo successivo ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In caso di spedizione via PEC, per la validità della domanda, la casella PEC da cui

viene inoltrata la richiesta di partecipazione al concorso deve essere intestata al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, né da altra casella PEC non intestata al candidato, anche se indirizzata alla casella PEC dell'Ordine degli Avvocati di Sassari.

In caso di spedizione via PEC, l'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: "Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami – area B, posizione economica B1", e la documentazione dovrà essere contenuta in un unico file PDF, di dimensioni non superiori a 5,00 Mb. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, e successivamente dovrà essere eseguita scansione della domanda stessa, già firmata. Si terrà conto della data di invio, da eseguirsi entro le ore 23:59 del termine utile come sopra individuato; di ciò farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal *provider* dell'Ente ricevente.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato né saranno accolte le domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto. Non saranno ammesse domande presentate tardivamente, né eventuali integrazioni alla domanda già presentata, anche se inoltrate tempestivamente.

La data di spedizione delle domande nella modalità cartacea è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, nella domanda di partecipazione, redatta con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, e corredata da copia del documento di identità non scaduto del partecipante, gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome e nome, codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita, residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea;

4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato;

5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;

7) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (L'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);

8) i servizi eventualmente prestati presso Ordini Professionali ed il relativo periodo di prestazione;

9) le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 7) (che vanno dichiarate espressamente);

10) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico fisso e cellulare e indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;

11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo i titoli minimi di cui al punto 5) dell'art. 2 del presente bando (solo per i cittadini degli

Stati membri dell'Unione Europea), e la cui conoscenza sarà verificata durante il colloquio.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Si dovrà altresì produrre comprova del versamento di euro 10,33 "diritto di concorso", previsto ai sensi dell'art. 23 legge 24/11/2000 n. 340, da versarsi sul conto corrente bancario dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, IBAN: IT32L0101517200000070428210 intestato a Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, causale: diritti di concorso. L'Ente non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370. Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

ARTICOLO 5 - Commissione di esame

La Commissione esaminatrice del concorso è formata da un Presidente e da due componenti effettivi, ed è nominata con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari. Viene inoltre nominato dallo stesso Consiglio il Segretario e due membri supplenti, secondo le norme di cui al D.P.R. 487/94, cui si rinvia.

ARTICOLO 6 - Prova scritta di esame

L'esame scritto consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa, su scelta multipla, da concludersi entro un tempo predeterminato, e verterà sul seguente programma di esame:

- nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici;

- norme dell'Ordinamento della Professione di Avvocato
- disciplina del tirocinio necessario per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato;
- codice deontologico forense;
- norme in materia di mediazione civile e commerciale;
- nozioni di previdenza e assistenza per gli Avvocati;
- disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;
- conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio, (pacchetto Office).

Il punteggio sarà espresso in trentesimi, e saranno valutati i titoli dei soli candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21 punti su 30. La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Bachecca". Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato; b) passaporto; c) carta d'identità; d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, o che esibiscano documenti scaduti.

Per l'espletamento della prova, i candidati non potranno tenere con sé, pena l'esclusione dalla gara, telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, apparecchiature portatili di qualsiasi genere, libri, periodici, e pubblicazioni di qualsiasi tipo, né tenere con sé borse o simili contenente il materiale

o le attrezzature suindicate. Quanto sopra dovrà essere consegnato alla Commissione d'esame prima dell'inizio della prova, e sarà da questa custodito.

Durante la prova, i candidati, a pena di esclusione immediata, non potranno comunicare tra loro in alcun modo.

Non appena istituita la Commissione d'esame, e prima della prova scritta, ne sarà data notizia sul sito istituzionale dell'Ordine, unitamente ai criteri di valutazione.

Sarà ritenuta valida la prova anche con la presenza di un solo partecipante.

ARTICOLO 7 – valutazione dei titoli

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta, informati tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Bachecca", nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza non prima di sette giorni ed entro quattordici giorni dalla conclusione della prova, dovranno far pervenire alla sede dell'Ordine, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC all'indirizzo consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it entro il termine perentorio di sette giorni dalla data della pubblicazione, copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli, già autocertificati nella domanda.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di venti punti, così suddiviso:

- titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso: massimo 5 punti. Diploma di laurea di secondo livello (magistrale), punti 5; Diploma di laurea di primo livello, punti 3; titolo di avvocato, punti 3;
- servizio prestato alle dipendenze di ordini professionali in mansioni di cui al presente bando o superiori, punti 3 per ciascun semestre di servizio. Saranno attribuiti un massimo di 15 punti.

ARTICOLO 8 - Formazione della graduatoria finale e assunzione in prova

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come autocertificate secondo l'allegato A, lettera h) ed indicate nell'allegato B al presente bando. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5,

comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997. La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine, sezione "Bacheca". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per eventuali impugnative. L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato parziale di 24 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni centrali", già Enti Pubblici Non Economici. I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Lo stesso sarà inquadrato nella categoria contrattuale B, posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti. I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 9 - Documentazione

I vincitori del concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione saranno tenuti a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso, nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti già presentati alle pubbliche amministrazioni. Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in

nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 10 - Periodo di prova e trattamento economico

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle disposizioni del CCNL applicabile al rapporto di lavoro. Detto termine massimo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa almeno la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Al dipendente sarà garantito il trattamento economico, normativo e previdenziale di cui all'area B, posizione economica B1, del CCNL del comparto "Funzioni centrali", già Enti pubblici non Economici.

ARTICOLO 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, titolare e responsabile del trattamento.

ARTICOLO 12 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

ARTICOLO 13 - Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nel BURAS della Regione Sardegna e nel sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, sez. "Bacheca".

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati della provincia di Sassari, alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Sassari,agosto 2019.

Il Segretario
Avv.to Luca Pennacchi

Il Presidente
Avv.to Giuseppe Conti

Allegato A) - SCHEMA DI DOMANDA

Spettabile Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari

...l... sottoscritt...(1) nat..... a
..... il, chiede di essere ammess... a
partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1 (uno) posto, posizione B1
del CCNL Enti Pubblici non Economici, a tempo parziale di 24 ore settimanali, Area
Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine degli Avvocati di Sassari .

A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di;
ovvero: non é iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo(2);
- c) di non avere procedimenti penali in corso, di non avere mai subito condanne penali e di essere immune da qualsiasi altro procedimento penale (3);
- d) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto in data;
- e) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né é stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).

Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del bando di concorso (*"valutazione dei titoli"*):

- di possedere i seguenti titoli di studio e/o professionali:

.....
.....

.....
- di aver prestato servizio, alle dirette dipendenze o con contratto di somministrazione, presso i seguenti Ordini Professionali:, in qualità dinel periodo..... e di essere cessato a causa di;
(ovvero): di prestare servizio presso i seguenti Ordini Professionali
....., in qualità di dal.....;

Dichiara inoltre di possedere, agli effetti delle precedenze o preferenze di cui all'art. 5 della legge n° 487 del 9 maggio 1994, come enunciate nell'allegato B al presente bando, i seguenti titoli, che, in base alle norme vigenti nell'amministrazione statale, danno luogo a tali riconoscimenti:

.....
...l... sottoscritt... dichiara infine:

- di essere residente nel Comune di (provincia) di
- di essere in possesso del seguente documento di identità

...l... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo: (Cognome e Nome) (Via, Piazza, ecc.) (C.A.P. Località, provincia) (Telefono) (indirizzo e-mail)

...l... sottoscritt.... si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che il Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data

FIRMA

Allegati:

- 1) fotocopia di un documento valido e aggiornato di identità del candidato;
- 2) ricevuta del versamento dei “diritti di concorso” di euro 10,33 (previsti ai sensi dell’Art. 23 Legge 24/11/2000 n. 340) sul c/c bancario intestato al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Sassari, al seguente IBAN :..... causale: diritti di concorso.

NOTE

- 1) Scrivere prima il cognome (a lettere maiuscole) e poi il nome (a lettere maiuscole).
- 2) Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 3) In caso contrario i concorrenti dovranno dichiarare i carichi pendenti, le eventuali condanne subite ed i loro precedenti penali indicandone la natura, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione.

**Allegato B) - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di
posizione economica B1.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di tre anni nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della

ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.