



UFFICIO NOTIFICHE, ESECUZIONI E PROTESTI
Presso Corte d'Appello di Cagliari - Sez. Distaccata di Sassari
Via Budapest, 34 - 07100 - SASSARI
prot.unep.ca.sassari@giustiziacert.it

unep.ca.sassari@giustizia.it; unep.ca.sassari@giustiziacert.it

Ufficiale Giudiziario Dirigente, Dott.ssa Cristina Mameli
 Tel. 079/209296; Fax 079/209303; e-mail: cristina.mameli@giustizia.it

c.f. 92004490907

Sassari, 08 Maggio 2020

~~001~~

PROT. I

Al. N° 1

Al Sig.

Presidente

SEDE

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ripristino attività dal 12 Maggio 2020.

Il sottoscritto Dirigente UNEP,

visto il D.L. n. 23 del 08 Aprile 2020, nella parte in cui (art. 36 comma 1) ha esteso al 11 Maggio 2020 la sospensione dei termini processuali già prevista dal D.L. n. 18 del 17 Marzo 2020 e che dunque dal 12 Maggio 2020 i termini stessi riprenderanno a decorrere, sicchè l'attività dell'UNEP deve essere ripresa al fine di scongiurare qualsivoglia scadenza, anche relativa a processi in precedenza definiti non urgenti dalla normativa primaria emergenziale;

vista la circolare m_dg DOG 02/05/2020 n. 70897.U, contenente l'indicazione che sia necessario gestire la ripresa dell'attività ordinaria secondo criteri di massima prudenza, continuando a garantire l'assenza di assembramenti e il rispetto della distanza sociale, nonché ad adottare tutte le misure igienico sanitarie imposte dalle Autorità competenti;

ritenuta la necessità di moderare gli accessi del pubblico senza danno per le parti, al contempo garantendo il distanziamento sociale anche nello svolgimento dell'attività interna ed esterna di tutto il personale UNEP;

viste le note del Ministero della Giustizia n.3490.ID del 12.02.2020 e n. 5040.ID del 22.04.2020 in merito all'attività esterna del personale UNEP e alla necessità di contattare l'Autorità Sanitaria per valutare la sussistenza di concreti rischi di contagio nell'espletamento dei compiti istituzionali;

viste le richieste inoltrate all'Autorità Sanitaria anche mediante formale richiesta dal Capo dell'Ufficio, ad oggi rimaste prive di riscontro;

considerate le prevedibili difficoltà nello svolgimento dell'attività di notifica e di esecuzione a causa del rallentamento dovuto alla necessità di rispettare le code negli accessi agli uffici pubblici e/o istituti di credito, al fine primario di limitare al massimo ogni rischio di contagio;

PROPONE

1. ACCESSO UNEP E PRESENTAZIONE ATTI

A partire dal 12 Maggio p.v. l'accesso all'UNEP avverrà secondo il consueto orario di apertura nella misura di 3 utenti per volta (uno per ogni sportello), con il divieto per l'utenza, come anche per il personale, di qualunque forma di assembramento, e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione previsti dalla normativa, sia da parte dell'utenza che del personale e, in particolare, mascherine chirurgiche e guanti monouso. E' d'obbligo il rispetto della distanza di un metro con gli addetti e tra utenti e la previa igienizzazione attraverso l'erogatore di gel disinfettante collocato all'ingresso. La permanenza all'interno è limitata al tempo strettamente necessario al deposito degli atti. Sarà consentito l'accesso ad altra persona che necessiti del banco per la predisposizione degli atti e per il tempo strettamente necessario a tale attività. Gli utenti attenderanno il proprio turno nello spazio esterno all'edificio, antistante la porta di ingresso, rispettando la distanza di un metro. Il corretto posizionamento della fila da parte dell'utenza sarà appositamente segnalato.

2. RITIRO ATTI EVASI

Il ritiro degli atti originali dalle cassette non sarà consentito nei momenti in cui i tre sportelli ed il banco saranno occupati ma unicamente dopo le ore 12:00 e fino alle ore 13:30, nel limite di uno alla volta, oppure nell'orario di sportello, attendendo il proprio turno. Il ritiro degli atti di pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi, avverrà come di consueto allo sportello durante l'orario di accettazione, stante l'onere di apposizione della data di ritiro. Fino alla data del 31 Luglio p.v. sarà possibile il predetto ritiro anche nella giornata del Sabato che rimane, come di consueto, dedicata all'accettazione degli atti con scadenza nella giornata.

3. ATTI OGGETTO DI ACCETTAZIONE

L'Ufficio, accetterà unicamente atti con scadenza entro il 02 Giugno 2020, tenuto conto della sospensione dei termini dal 09 marzo 2020 al 11 maggio 2020 (ivi compreso quello di efficacia del precetto ex art. 481 c.p.c.). Verranno altresì accettati, oltre agli atti afferenti le materie ex art. 83 comma 3 D.L. 17 Marzo 2020 n.18 convertito in L. 24 Aprile 2020 n.27, anche atti caratterizzati da ragioni di indifferibilità **da esplicitare in forma scritta e circostanziata a cura del richiedente.**

Per la presentazione di un numero di atti, come prima specificati, superiore a 5, occorrerà concordare un appuntamento via mail all'indirizzo unep.ca.sassari@giustizia.it.

4. PROCEDURE SOSPESE (RILASCI E PIGNORAMENTI IMMOBILIARI ABITAZIONE PRINCIPALE)

Stante la sospensione dell'esecuzione delle procedure di rilascio fino al 1° Settembre 2020, le procedure già in corso verranno proseguite previa istanza della parte procedente da attuarsi con deposito dei relativi atti e titoli a partire dal 1° Settembre 2020. Il Funzionario incaricato provvederà a riprendere la procedura sospesa concordandone le modalità con la parte istante. Eventuali richieste di notifica di preavvisi di rilascio, che verranno presentate dal 12 Maggio al 31 Agosto 2020 verranno accettate e notificate al fine di interrompere il termine di efficacia del precetto, con indicazione di data di accesso successiva al 10 di Settembre (tenuto conto del termine ex art. 608 comma 1 c.p.c.);

A norma dell'art. 54 ter, legge di conversione del Decreto Cura Italia, Al fine di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in tutto il territorio nazionale è sospesa, per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, ogni procedura esecutiva per il pignoramento immobiliare di cui all'articolo 555 del codice di procedura civile che abbia ad oggetto l'abitazione principale del debitore. Al riguardo, si resta in attesa di indicazioni ufficiali da parte del Sig. Giudice dell'Esecuzione.

5. RESTITUZIONE SOMME RESIDUE DEPOSITI MOD. F

La restituzione delle somme residue ex art. 197, 3° comma T.U. Spese di Giustizia 115/2002 avverrà esclusivamente a mezzo bonifico previa richiesta della parte istante, da effettuarsi (entro 30 giorni dall'esecuzione), via mail alle caselle PEO unep.ca.sassari@giustizia.it e daniela.pippia@giustizia.it con indicazione dell'IBAN su cui accreditare le somme. Per le esecuzioni evase in una data antecedente il 9 Marzo u.s., il termine di 30 giorni per il ritiro dei residui si intende sospeso, salvo diversa interpretazione. Tale termine riprenderà a decorrere a partire dal 12 maggio.

6. CREDITI UNEP

Gli esiti delle notifiche o delle esecuzioni che generano un credito dell'Ufficio verso l'utenza (per raccomandate ex artt. 139, 140 e 660 c.p.c. o per incapienza del deposito forfetario Mod. F) verranno segnalate prontamente via mail all'istante con richiesta di pagamento del dovuto sul c/c dell'Ufficio e richiesta di inoltro della ricevuta. A seguito dell'accredito l'atto verrà posto in restituzione con le consuete modalità. E' salva la facoltà della parte di procedere al pagamento e al ritiro dell'atto allo sportello.

7. RECAPITI PERSONALE UNEP

Al fine di agevolare i contatti con il personale UNEP per qualsiasi chiarimento o informazione, si invita all'utilizzo esclusivo del telefono e della posta elettronica,

allegando all'uopo elenco contenente i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica istituzionale di tutto il personale UNEP.

8. ATTIVITA' ESTERNA FUNZIONARI E UFFICIALI GIUDIZIARI

Il personale addetto all'attività esterna potrà, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, in ottemperanza alle indicazioni contenute nelle note Ministeriali indicate in premessa, nell'esercizio della riconosciuta autonomia di gestione, valutare la necessità di procedere o meno alle notifiche "a mani", soprattutto nelle ipotesi in cui la ASL non abbia provveduto a dare riscontro alle richieste in premessa.

Parimenti potranno astenersi dalle notifiche a mani o dall'esecuzione di attività di esecuzione forzata in genere (pignoramenti mobiliari, offerte reali, riconsegne etc...), ovvero rinviare l'attività ad alta data, allorquando rinvengano, nei luoghi in cui accedono, delle situazioni che non soddisfino lo svolgimento in sicurezza dell'attività esecutiva per il pericolo concreto ed attuale di un assembramento oppure per la mancanza del rispetto degli obblighi imposti dalla normativa di emergenza, (*in primis* in merito al distanziamento) da parte dei soggetti presenti, nella indisponibilità delle forze dell'ordine.

L'ufficio ha da tempo stabilito dei contatti con istituti di credito al fine di attivare il pagamento allo sportello tramite POS, nell'intento di stipulare un contratto che preveda il pagamento di commissioni, possibilmente modeste, a carico dell'utente che preferisca tale modalità di pagamento.

Considerato che la normativa in materia di emergenza sanitaria è in continua evoluzione, ci si riserva comunque di stabilire diverse/ulteriori misure alla luce di eventuali interventi normativi e/o disposizioni delle Autorità competenti.

Con Osservanza.

Il Dirigente UNEP



Dott.ssa Cristina Mameli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Mameli".

