

**BANDO DI AVVIO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SASSARI
TRA AREA DEGLI ASSISTENTI E AREA DEI FUNZIONARI
(GIÀ AREA FUNZIONALE C)
- POSIZIONE ECONOMICA (EX C1)
CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI
(già Enti Pubblici Non Economici)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE
FUNZIONARIO RESPONSABILE
PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE**

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SASSARI:

- ✓ VISTA la legge 23 agosto 1988, n° 370, sulla esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le amministrazioni pubbliche;
- ✓ VISTA la legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- ✓ VISTA la legge quadro n° 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- ✓ VISTO il D.P.C.M. n° 174 del 7 febbraio 1994, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- ✓ VISTO il D.P.R. n° 487 del 9 maggio 1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi";
- ✓ VISTA la legge n° 127 del 15 maggio 1997 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e s.m.i.;
- ✓ VISTE la legge n° 68 del 12 marzo 1999 ed il regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n° 333 del 10 ottobre 2000, e s.m.i., recanti norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ VISTO il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ VISTO l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

- ✓ VISTO il D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D. Lgs n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ VISTO il D. Lgs. n° 198 dell'11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed il D. Lgs. n° 5 del 25 gennaio 2010, “Attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego”;
- ✓ VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto “Funzioni Centrali”, accordo del 09 maggio 2022, come modificato, da ultimo, dall’accordo del 27.01.2025 e nella sua versione ora vigente, con particolare riferimento alle norme del personale per gli Enti Pubblici non Economici;
- ✓ VISTO l’art. 17, comma 1, del CCNL 09.05.2022 rubricato *Progressioni tra le aree* che recita: *Ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni tra un’area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;*
- ✓ VISTO in particolare, l’art. 18 del CCNL 09.05.2022, come modificato dall’art. 19 CCNL 27.01.2025, rubricato *Norme di prima applicazione*, e, in particolare, il comma 6, che recita: *In applicazione dell’art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2026, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza;*
- ✓ CONSIDERATO che la progressione tra le Aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da un’Area a quella immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo valutativo;
- ✓ RITENUTO che l’Ordine, al fine di valorizzare l’esperienza e la professionalità maturate ed effettivamente utilizzate all’interno dell’Ente, può attuare la procedura valutativa prevista dal richiamato art. 18;
- ✓ CONSIDERATO che la progressione verticale avviene senza aumento della pianta organica, l’Ordine avvia la sola procedura valutativa senza indizione di procedura concorsuale aperta all’esterno;

- ✓ VISTI la Pianta Organica ed il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale vigente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, approvati con la Delibera del CNF n. 485 del 19.11.2021;
- ✓ CONSIDERATO che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ordine "www.ordineavvocati.ss.it", sezione "Bacheca" senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'amministrazione medesima;

Tutto ciò visto, ravvisato e considerato,

DELIBERA

Articolo 1 - Posti messi a bando

È indetta la procedura valutativa, riservata al personale di ruolo dell'Ordine, con anzianità minima di 3 anni, per titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla progressione verticale di un dipendente dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari – posizione economica base (ex C1), con mansioni di Funzionario della Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, che ha sede presso il Palazzo di Giustizia in Sassari, via Roma n° 49.

L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente procedura è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii, e dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali" vigente tempo per tempo.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alle procedure speciali per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione.

Verranno valutati anche periodi di servizio non continuativi e/o part time.

I requisiti per l'accesso alla procedura valutativa sono quelli indicati nella tab. 3 di corrispondenza di cui al CCNL 09.05.2022, che testualmente si riporta:

- a)** laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- b)** diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

I titoli di studio devono essere attinenti al profilo oggetto di procedura valutativa.

Art. 3 – - Presentazione domande di ammissione e documentazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **15 maggio 2026** utilizzando lo

schema allegato, indirizzata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari – via Roma 49 – 07100 Sassari.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), dovrà pervenire:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione del mittente e la dicitura “procedura valutativa per la formazione di una graduatoria per la progressione verticale riservata al personale tra area degli assistenti e area dei funzionari”
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it

Nella domanda di partecipazione, all'uopo predisposta, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché le competenze professionali utili per la partecipazione, quali titolo di studio, abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi.

Articolo 4 – Selezione dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'ammissione o esclusione dalla procedura, dal Consiglio dell'Ordine.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del documento di identità allegato alla domanda (nel caso di firma autografa);
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La successiva fase della valutazione delle candidature, compresa quella inerente la formazione della graduatoria finale, sarà affidata a una commissione all'uopo nominata dal Consiglio dell'Ordine e composta dai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, che verrà nominata entro il termine per il deposito delle domande.

Articolo 5 - Criteri di valutazione e punteggi attribuibili

La presente procedura intende valutare per ciascun candidato:

- a) l'esperienza e professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'Ordine maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate

attinenti al profilo oggetto della presente procedura, le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Il punteggio complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti.

I criteri di valutazione sono illustrati di seguito e, nel rispetto dei pesi percentuali previsti dall'art. 18, comma 7 del CCNL 09.05.2022, i punteggi sono così ripartiti:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

A. Esperienza maturata Max punti 40:

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$V_a = (R_a/R_{max}) * P_{max}$$

Dove

V_a =il punteggio attribuito al candidato «a»,

R_a = è il numero di anni di esperienza maturati dal candidato «a»,

R_{max} = il numero massimo di anni di esperienza posseduti dai Concorrenti; in caso di rapporto part time, l'anzianità viene calcolata in base alla percentuale di riduzione oraria

P_{max} = il punteggio massimo attribuibile

B. Titolo di Studio attinente Max punti 25

licenza media superiore 5 - Laurea Triennale punti 10 - Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento punti 15;

In caso di possesso di più titoli di studio omogenei (cioè attinenti alla stessa materia o area di studio, i.e. diritto, economica ecc.) è valutato esclusivamente il titolo di livello più elevato, con attribuzione del relativo punteggio.

Nella ipotesi di plurimi titoli di studio di materie eterogenee, comunque il punteggio massimo attribuibile non potrà essere superiore a 25.

C. Competenze Professionali attinenti Max Punti 35

C1. Competenze certificate max punti 10 (competenze informatiche o linguistiche) come di seguito specificato:

-competenze linguistiche liv. A, punti 2, liv. B punti 3, liv. C punti 5

-competenze digitali liv. BASE punti 2, liv. Standard/Full Standard punti 3; liv. Expert punti 5

C2. Competenze acquisite nel contesto lavorativo max punti 25 – eventuali mansioni superiori temporaneamente svolte, punti 15 purché pertinenti con la qualifica e le attività da rivestire. - Specifiche responsabilità, punti 15 purché pertinenti con la qualifica e le attività da rivestire.

Per tutti i passaggi di area è considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della

selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Le competenze certificate dovranno essere acquisite entro la data di pubblicazione del bando.

Articolo 6 - Formazione della graduatoria

La graduatoria verrà effettuata dalla Commissione valutatrice, nominata dal Consiglio entro il termine per il deposito delle domande.

La Commissione sarà composta da tre membri, scelti tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

- a) avvocato cassazionista e/o professore Universitario di I o II fascia
- b) pluriennale esperienza nel campo del diritto del lavoro e/o del diritto amministrativo
- c) abbia ricoperto incarichi istituzionali (Consigliere, Segretario, Tesoriere, Presidente o omologhi) all'interno di un consiglio dell'Ordine professionale tra quelli degli Avvocati, dei Commercialisti o dei Consulenti del Lavoro, sia locali che regionali o nazionali.

I membri selezionati dovranno possedere almeno due dei requisiti superiormente indicati.

La valutazione e le operazioni di verifica saranno effettuate presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, presso cui potranno essere richieste copie di tutti gli atti della procedura.

La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

A chiusura dei lavori, la Commissione valutatrice trasmette i verbali contenenti la descrizione dell'attività svolta (compresa quindi la graduatoria finale) al Consiglio dell'Ordine, che previa verifica della legittimità dell'operato, approva gli atti con apposita delibera e provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla delibera di modifica dell'inquadramento ed agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione, che avverrà entro il mese successivo alla approvazione della graduatoria.

La commissione dovrà concludere le proprie attività entro il termine del 10 giugno 2026 e la procedura dovrà concludersi entro il 30 giugno 2026.

Non trattandosi di procedimento concorsuale ma di mera procedura valutativa, le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in

caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente meglio classificato sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria e comunque entro il 15 novembre dell'anno in corso

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità esclusivamente inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15- 20 del citato Regolamento, nonché ai sensi del richiamato D.Lgs.196/2003 e ss.mm. ed ii. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e la disciplina per esercitare i propri diritti, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, titolare e responsabile del trattamento e del titolare GDPR.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando, è il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Sassari, Avv.to Gabriele Satta.

Art. 8 - Altre informazioni

La procedura selettiva di cui al presente Avviso è soggetta, per ragioni di pubblico interesse, a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente medesimo.

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati della provincia di Sassari, alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Sassari, 12 Marzo 2026
Il Segretario
Avv.to Annalena Esposito

Il Presidente
Avv.to Gabriele Satta

Allegato A) - SCHEMA DI DOMANDA

Spettabile Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari

...l... sottoscritt...(1)
nato/a.....a il, chiede di essere
ammesso/a

partecipare alla procedura di selezione valutativa per la progressione verticale di
1 (un) dipendente da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari, a 1 (uno) posto,
– posizione economica base (ex C1), con mansioni di Funzionario della
Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Sassari .

A tal fine ...l... sottoscritt.... dichiara:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine dal con
inquadramento nella Categoria livello retributivo
- b) di essere stato precedentemente all'assunzione a tempo indeterminato presso
l'Ordine degli Avvocati di Sassari, assunto a tempo
determinato/indeterminato presso l'Ordine degli Avvocati di Sassari – o altri
Ordini professionali nei seguenti periodi

.....
.....
.....

c) Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Articolo 5 - Criteri di
valutazione e punteggi attribuibili – della delibera di avvio della procedura:

- di possedere i seguenti titoli di studio e/o professionali:

.....
.....
.....

- di essere in possesso delle seguenti competenze professionali, digitali e
linguistiche

.....
.....
.....

- di aver prestato servizio, alle dirette dipendenze, con contratto a tempo
indeterminato o determinato, ovvero con contratto di somministrazione, presso
l'Ordine degli Avvocati di Sassari e/o presso i seguenti Ordini professionali
(*indicare Ordine, durata, natura del rapporto, inquadramento, orario di lavoro*):

.....
.....
.....

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali e di avere svolto le seguenti mansioni

.....

.....

.....

In aggiunta a quanto sopra, dichiara di:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- b) avere l'idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

Allega alla domanda la seguente documentazione:

Fotocopia di idoneo e valido documento d'identità in formato pdf (non necessario in caso di sottoscrizione digitale);

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

...l... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo: (*Cognome e Nome*) (*Via, Piazza, ecc.*) (*C.A.P. Località, provincia*) (*Telefono*) (*indirizzo e-mail*) (*indirizzo pec*)

...l... sottoscritt..... si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che il l'Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data

FIRMA