

ISTRUZIONI PER SFERA (PSS)

ACCESSO ALL'AREA UTENTI

Il nostro Ordine, nel processo d'informatizzazione delle dotazioni, attraverso il software di gestione SFERA già in uso per l'Anagrafica, l'Albo e la Formazione, si è dotato del software del Patrocinio a Spese dello Stato, col quale gli iscritti possono depositare e visualizzare lo stato delle pratiche.

Il predetto servizio sarà attivo dal 12 aprile 2021 congiuntamente alle modalità di deposito seguite in precedenza attraverso l'utilizzo della PEC pss@pecordineavvocati.ss.it mentre a partire dal 22 aprile 2021 il deposito telematico tramite SFERA resterà l'unica modalità di invio delle istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato.

Il nuovo servizio permetterà di depositare e, conseguentemente, gestire telematicamente le nuove istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato.

Per accedere al servizio, è necessario entrare nell'area utenti di SFERA e ottenere le credenziali (codice fiscale/password).

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali, queste possono essere ottenute attraverso semplici operazioni:

- 1) Collegarsi al sito dell'Ordine tramite l'apposita sezione o in alternativa attraverso il link <https://sfera.sferabit.com/servizi/>
- 2) All'apertura della pagina, selezionare l'ordine di appartenenza e sarete indirizzati alla pagina Area utenti;
- 3) Nella schermata Area Utenti cliccare su "Hai smarrito o vuoi generare la password?" Inserisci il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) comunicato in segreteria, quindi segui le indicazioni che riceverai via e-mail per il recupero e/o la creazione dell'account.

Nel caso di Avvocati di altro Foro, il cui Ordine non utilizzi la Piattaforma Sfera, bisogna cliccare su "Non sei ancora registrato (riservato ai non iscritti ad Ordini/Organizzazioni Sfera)?" e seguire le indicazioni.

DEPOSITO ISTANZE DI AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Per il deposito dell'istanza, occorrerà eseguire le seguenti operazioni:

- A) accedere all'area riservata SFERA secondo il procedimento sopra descritto;
- B) cliccare sul pulsante "Patrocinio a spese dello Stato", premere il pulsante "NUOVA ISTANZA";
- C) si aprirà una schermata "NOTE PRELIMINARI E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE" che dovranno essere lette attentamente prima di iniziare la compilazione e di seguito riportare:

NOTE PRELIMINARI

- 1) *Prima di iniziare la compilazione dell'istanza occorre essere in possesso di tutti i dati necessari da inserire nei "campi obbligatori" e in possesso dei documenti che devono essere allegati già in formato PDF (ciascun allegato deve avere una dimensione massima di 16 MB);*
- 2) *Evitare l'impiego nell'oggetto o nelle note della causa di caratteri speciali come ad es. le virgolette (");*
- 3) *Non sono ammesse modalità di inoltro diverse da quella telematica.*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E IL DEPOSITO

- 4) *Compilare tutti i campi obbligatori contraddistinti con l'asterisco (*) e quelli comunque necessari del Format sottostante;*

- 5) Terminata la compilazione dell'istanza e l'allegazione dei documenti in formato PDF (richiesti dalla legge o necessari ai fini del giudizio di non manifesta infondatezza dell'istanza), creare il PDF dell'istanza che conterrà tutti i dati inseriti e l'Informativa Privacy;
- 6) Il suddetto file PDF contenente l'istanza e l'Informativa Privacy dovrà essere stampato e sottoposto alla firma della parte istante (il richiedente l'ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato) sia in calce alla Informativa privacy che in calce all'istanza;
- 7) L'istanza e l'Informativa Privacy, come sopra sottoscritte, dovranno essere scansionate, firmate digitalmente dall'Avvocato ed il relativo file ricaricato nella sezione "Istanze online" cliccando l'icona rossa della coccarda ai fini dell'allegazione;
- 8) **Solo con l'allegazione del file firmato digitalmente l'istanza verrà acquisita da Sfera e l'Avvocato mittente riceverà conferma tramite email da istanzaonline@sferabit.com:**

N.B: Con il predetto servizio si potranno depositare istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato anche presso altri Ordini che aderiscono al gestionale SFERA semplicemente selezionando l'Ordine, una volta eseguito il login, dall'apposita sezione "Scegli l'Ordine su cui operare".