

OMISSIS

Il Consiglio nella sua qualità di Direttivo dell'ODM del COA di Sassari, vista l'imminente entrata in vigore della L.98/13 delibera di adottare la seguente

DIRETTIVA n.3 (del 12.09.2013)

Fermo quanto in precedenza deliberato, oggetto di precedenti Direttive e non espressamente modificato e sostituito dalla presente:

1) SEGRETERIA dell'ORGANISMO e RAPPORTI CON I MEDIATORI

SEGRETERIA. APERTURA AL PUBBLICO.

- La SEGRETERIA a partire dal 24 settembre 2013 osserverà il seguente calendario e orario di apertura settimanale al pubblico: il Martedì e Giovedì dalle h.9,00 – h.11,00;
- Durante l'orario di apertura al pubblico e a condizione che ciò non costituisca intralcio per l'attività di sportello, ai Mediatori è consentito l'accesso ai locali della segreteria per la verifica dei fascicoli di loro competenza.

SEGRETERIA. LAVORO INTERNO

- Da lunedì 23 settembre 2013 la Segreteria rimarrà aperta, esclusivamente per lo svolgimento del lavoro interno, tutti i pomeriggi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e sarà accessibile esclusivamente ai Mediatori, agli Organi e al personale dell'Organismo di Mediazione. Durante detti orari di apertura non estesa al pubblico, la Segreteria è tenuta a fornire al pubblico e all'utenza in genere, esclusivamente comunicazioni e informazioni telefoniche, a mezzo fax o posta elettronica.

ACCESSO AL LOCALE SEGRETERIA

- I Mediatori hanno facoltà di visionare i fascicoli nel locale segreteria durante le ore pomeridiane di apertura dello stesso per l'espletamento del lavoro interno e nei giorni e orari di apertura al pubblico.

2) LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESE DI MEDIAZIONE - RILASCIO VERBALE

- Ai sensi dell'art.46 comma 9 del Regolamento e di quanto previsto dalla Legge e dal DM, l'Organismo non provvederà al rilascio di copia del verbale di accordo o mancato accordo della procedura di mediazione se non a seguito del versamento dell'importo a saldo delle spese di mediazione.
- La Segreteria e il Mediatore in sede di incontro sono tenuti a fornire alle parti debita informativa di quanto sopra.
- La Segreteria non accetterà alcuna domanda di mediazione né adesione priva della ricevuta di versamento integrale delle spese di avvio e dei relativi accessori di legge. Ove la domanda e/o l'adesione dovessero pervenire per corrispondenza, la Segreteria dovrà procedere alla trasmissione del fascicolo al Coordinatore per gli adempimenti di cui al Regolamento (art.25 e 35).
- Ove la procedura di mediazione non si chiuda definitivamente al primo incontro con verbale negativo, il mediatore fissa un nuovo incontro invitando contestualmente le parti a provvedere al versamento dell'acconto delle spese di mediazione nella misura di legge (€40 o 50 oltre IVA).
- Il Mediatore determina il valore della lite e delle spese di mediazione dovute da ciascuna parte sottoponendo detta liquidazione al Coordinatore per il relativo visto. Prima della conclusione del procedimento di mediazione comunica alle parti la liquidazione definitiva delle spese di mediazione e rinvia la conclusione della procedura al fine di consentire il versamento di quanto dovuto, sempre nel rispetto del termine di tre mesi per la definizione del procedimento di mediazione.

In caso di contestazioni in merito alla liquidazione e/o al valore della lite, rinvia la conclusione della procedura di mediazione sottoponendo la questione all'attenzione del Coordinatore che la porta all'attenzione del Direttivo.

3) SOSTITUZIONE-ESTROMISSIONE MEDIATORE

- I ritardi, la mancata presenza agli incontri e qualsiasi altra negligenza o comportamento non corretto in sede di mediazione, saranno valutati dal Direttivo ai fini dell'estromissione dagli elenchi.
- La mancata partecipazione del Mediatore ad uno o più incontri di mediazione, anche per giustificato motivo, legittima la sostituzione dello stesso da parte del Coordinatore, con provvedimento provvisorio suscettibile di revoca da parte dal Direttivo, ove necessario od opportuno ai fini del regolare svolgimento della procedura mediazione.

Si comunichi ai Mediatori, agli Organi dell'OdM del Consiglio e a tutti gli iscritti. Si pubblichi sul sito del Consiglio dell'Ordine.

OMISSIS